

Лицензионный договор (оферта)
Российская Федерация, г. Тольятти
Редакция №7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Оферта является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Квартплата 24» (в дальнейшем именуемого «Компания») и выражает намерение Компании заключить Лицензионный договор (далее - Договор) на условиях настоящей Оферты. Настоящая Оферта содержит все существенные условия предоставления права использования Программы для ЭВМ под наименованием «Экосистема облачных сервисов «Квартплата 24», включающая в себя:
- сервис расчета ЖКУ
 - сервис обмена с ГИС ЖКХ
 - сервис обмена с ОСЗН
 - сервис обмена фискальными данными с онлайн-кассой
 - сервис по работе с должниками
 - сервис АДС
 - сервис Профессиональные решения
- (далее - Программа) на условиях простой (неисключительной) лицензии (далее - Лицензия).
- 1.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае полного и безоговорочного принятия условий Оферты (далее - Акцепт) путем осуществления действий, изложенных в настоящей Оферте, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель становится клиентом (далее - Клиент), а Компания и Клиент совместно – Сторонами настоящего Договора.
- 1.3. В соответствии с настоящей Офертой и пунктом 1 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации Компания является лицензиаром, а Клиент лицензиатом.
- 1.4. Акцептом настоящей Оферты является полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 5.3 Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.
- 1.5. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Компании в разделе «Документы» (<https://kvp24.ru/documents>) и действует до момента отзыва Оферты Компанией.
- 1.6. Компания вправе в любое время по своему усмотрению изменять условия Оферты в одностороннем порядке или отозвать ее без предварительного согласования с Клиентом. В случае изменения Компанией условий Оферты новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте в сети Интернет, если иной срок не указан Компанией при таком размещении.

2. Термины и определения

В настоящем Договоре используются следующие основные термины и определения:

АДС - аварийно-диспетчерская служба.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора.

ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

ЖКУ - жилищно-коммунальные услуги.

Логин и Пароль - уникальный набор символов для доступа к Программе.

ОСЗН - отдел социальной защиты населения.

Оферта – публичное предложение Компании, адресованное любому лицу, заключить с ним Договор на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

Сайт Компании (Сайт) - совокупность web-страниц и поддоменных имен, размещенных в сети Интернет по адресу <https://kvp24.ru>

Учетный счет Клиента - аналитический счет, используемый для учета расчетов Клиента с Компанией. Номер Учетного счета Клиента присваивается автоматически и совпадает с номером Договора.

3. Предмет договора

- 3.1. Компания предоставляет Клиенту право использования Программы на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах, предусмотренных настоящим Договором, а Клиент обязуется принять и оплатить предоставленные права в порядке, установленном настоящим Договором.
- 3.2. Исключительное право на Программу, обновления Программы, сопровождающие ее и входящие в ее состав материалы и составные части Программы принадлежат Компании и защищаются законодательством Российской Федерации об авторском праве.
- 3.3. Компания уведомляет Клиента, что государственная регистрация прав на Программу не осуществлялась в силу статьи 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Компания гарантирует, что передаваемые по настоящему Договору права на Программу являются правомерно передаваемыми.
- 3.5. Клиент вправе осуществлять право на использование Программы на всей территории Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Клиент вправе:
 - 4.1.1. Использовать Программу способом удаленного доступа в соответствии с функционалом, указанным в Приложении №1.
 - 4.1.2. Обращаться к Компании по вопросам функционирования Программы.
 - 4.1.3. Обращаться к Компании с предложением доработки (модификации) Программы.
- 4.2. Клиент обязан:
 - 4.2.1. Использовать Программу только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.
 - 4.2.2. В целях надлежащего функционирования, вводить в Программу:

- информацию о личных данных собственников помещений;
- информацию о размерах занимаемой общей и жилой площади;
- информацию об объемах потребляемых услуг;
- другие данные, необходимые для осуществления своевременного и корректного расчета оплаты за ЖКУ.

4.2.3. Обеспечить положительный баланс средств на Учетном счете Клиента.

4.3. Клиент не вправе:

4.3.1. Воспроизводить, распространять, обнародовать Программу и/или осуществлять иные действия, направленные на извлечение коммерческой выгоды в отношениях с третьими лицами из использования Программы.

4.3.2. Предоставлять сублицензии на какое-либо использование Программы третьим лицам. Вместе с тем, Клиент вправе приглашать своих контрагентов, партнеров и иных третьих лиц к участию в работе в Программе.

4.4. Компания обязана:

4.4.1. Обеспечивать работоспособность и доступ к Программе круглосуточно, не менее 360 дней в году, за исключением случаев сбоев, произошедших не по вине Компании. При этом суммарная продолжительность сервисных работ в течение одного дня (в будни в период с 7:00 до 17:00 часов по московскому времени) не может превышать 1 час. Под сервисными работами подразумеваются работы Компании по обслуживанию, замене, изменению: серверного оборудования, прикладного программного обеспечения, системного программного обеспечения, влекущие за собой недоступность системы в течение более, чем 10 минут.

4.4.2. За свой счет модифицировать Программу в случае изменения законодательства, затрагивающего методику расчета оплаты за ЖКУ.

4.4.3. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность данных Клиента.

4.4.4. Обеспечивать техническую поддержку Клиента в рамках выполнения работ по настоящему Договору в будни в период с 5:00-17:00, в субботу 8:00-13:30 часов по московскому времени.

4.4.5. Предоставлять информацию по вопросам работы с Программой посредством электронной почты, телефонной связи, виджета обратной связи на сайте Компании и иных способов на усмотрение Компании.

4.4.6. Обеспечивать степень функционирования Программы, при которой время выполнения задачи расчета стоимости ЖКУ по лицевым счетам Клиента не превышает восьми часов.

4.5. Компания вправе:

4.5.1. Ограничить функционал Программы или расторгнуть договор в случае нарушения сроков оплаты, либо по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

4.5.2. Оказывать Клиенту услуги по разработке нового функционала Программы, а также иные услуги и работы, связанные с предметом настоящего Договора, на условиях, согласованных Сторонами.

4.5.3. Выпускать необходимые обновления и версии Программы, в том числе в целях соответствия Программы действующему законодательству РФ.

- 4.6. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, касающейся деятельности друг друга в процессе реализации настоящего Договора.
- 4.7. Информация о количестве рассчитываемых лицевых счетов Клиента, о сроке сотрудничества Сторон не является конфиденциальной и может использоваться Компанией в рекламных целях.
- 4.8. Оставить без рассмотрения обращения Клиента, полученные из источников, не указанных Клиентом в соответствии с п. 5.4.3.
- 4.9. Стороны согласовали, что Клиент не предоставляет Компании отчет об использовании Программы.

5. Порядок предоставления прав на использование Программы.

- 5.1. В случае заинтересованности в заключении настоящего Договора Клиент направляет в Компанию обращение в письменной или устной форме. В своем обращении Клиент указывает необходимый ему набор сервисов.
Доступ к сервису «Профессиональные решения» предоставляется Клиенту автоматически при подключении сервиса «Расчет ЖКУ». Используя сервис «Профессиональные решения» Клиент обязуется в полном объеме соблюдать условия, изложенные в правилах использования и предоставления доступа к сервису «Квартплата 24: Профессиональные решения» по адресу <https://www.kvp24.ru/documents/>.
- 5.2. После обращения Компания генерирует номер Договора, являющегося номером Учетного счета Клиента, и первичный счет на оплату.
- 5.3. Акцептом настоящего договора признается:
 - первая оплата лицензионного вознаграждения (не используется в случае получения Клиентом скидки на сервис «Расчет ЖКУ» в размере 100%, в соответствии с п. 2. [Стоимости вознаграждения за предоставление права использования программы для ЭВМ](#), размещенной на сайте в разделе «Документы»);
 - либо получение ответа от Клиента о полном и безоговорочном принятии существенных условий Лицензионного договора в соответствии с Приложением №2;
 - либо размещение Клиентом на платежных документах реквизитов Счета по сбору платежей.
- 5.4. Клиент передает в Компанию:
 - 5.4.1. Информацию об обслуживаемом жилом фонде, необходимую для функционирования Программы. Перечень и формат передаваемой информации определяет Компания.
 - 5.4.2. Реквизиты Клиента - фактический и адрес местонахождения, ИНН, КПП, ОГРН, реквизиты расчетного счета, ФИО руководителя.
 - 5.4.3. В целях однозначной идентификации Клиента, почтовый адрес, перечень адресов электронной почты, телефонов Клиента и контактных лиц, с которых могут осуществляться обращения к Компании.
- 5.5. Компания после получения информации, указанной в п. 5.4.:

5.5.1. Осуществляет импорт информации, необходимый для функционирования Программы.

5.5.2. Направляет Клиенту логин и пароль для доступа к Программе.

6. Оплата лицензионного вознаграждения.

- 6.1. В сумму Вознаграждения за предоставление права использования Программы включаются стоимость каждого используемого сервиса. Стоимость Вознаграждения за каждый сервис или устанавливается за каждый уникальный лицевой счет, опубликованный в Программе в рамках одного расчетного периода, или является фиксированной, в зависимости от сервиса. Доступ к сервису Профессиональные решения отдельно не тарифицируется и предоставляется Клиенту совместно с сервисом Расчет ЖКУ.
- 6.2. Стоимость Вознаграждения устанавливается в соответствии с тарифами Компании, указанными:
- 6.2.1. на Сайте Компании в разделе «Документы» (<https://kvp24.ru/documents/>).
- 6.2.2. в Предложении специальных условий, направленном Компанией Клиенту.
- 6.3. При наличии Предложения, указанного в п. 6.2.2., действуют тарифы, указанные в Предложении. В случаях, если срок действия специальных условий, указанный в Предложении, истек, или Предложение было отозвано Компанией, действуют тарифы, указанные в п. 6.2.1. Предложение, указанное в п. 6.2.2., может быть отозвано Компанией в одностороннем порядке. Предложение будет считаться отозванным через 40 дней с момента получения соответствующего уведомления Клиентом.
- 6.4. Минимальный платеж в размере фиксированной стоимости расчета списывается ежемесячно шестого числа.
- 6.5. Начисление за использование программного обеспечения Компании производится ежедневно по факту использования в соответствии с условиями, отраженными в п. 6.2.
- 6.6. списание указанных в п. 6.5 денежных средств с Учетного счета Клиента производится Компанией мгновенно в безакцептном порядке.
- 6.7. Вознаграждение уплачивается безналичным переводом на расчетный счет Компании в валюте РФ - рублях. При этом в назначении платежа указывается номер Договора (Учетный счет Клиента).
- 6.8. Обязательства Клиента в части уплаты Вознаграждения могут быть исполнены третьим лицом в соответствии со статьей 313 Гражданского Кодекса Российской Федерации. При этом в назначении платежа указывается наименование и ИНН Клиента за которого исполняются обязательства и номер Договора.
- 6.9. Сумма вознаграждения отражается на Учетном счете Клиента.
- 6.10. Остаток средств на Учетном счете Клиента отображается в графе «Баланс» в Программе.
- 6.11. При отсутствии средств на Учетном счете Клиента блокируется весь функционал Программы или его часть.

- 6.12. Функционал Программы восстанавливается не позднее следующего рабочего дня после поступления оплаты на счет Компании.
- 6.13. Факт использования Клиентом Программы отражается в одностороннем Акте шестого числа месяца, следующего за расчетным. Обязательства Компании считаются исполненными надлежащим образом, в случае неполучения Компанией от Клиента мотивированных возражений и претензий по исполнению Договора до двадцатого числа месяца, следующего за расчетным.

7. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует в течение одного года. А в части обязательств Сторон, возникших в период его действия - до полного исполнения таких обязательств.
- 7.2. По истечении срока действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:
 - 7.3.1. по инициативе любой из Сторон путем одностороннего отказа от исполнения Договора путем письменного уведомления другой Стороны.
 - 7.3.2. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.4. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента Клиент направляет Компании уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения по адресу местонахождения Компании, указанному в ЕГРЮЛ. Уведомление оформляется на фирменном бланке организации с указанием даты планируемого расторжения (с учетом требования настоящего пункта Оферты), печатью и подписью уполномоченного лица Клиента. Уведомление об одностороннем отказе может быть направлено или на бумажном носителе на почтовый адрес Компании, или в виде цифровой копии с электронной почты Клиента, указанной в п. 5.4.2. на электронную почту Компании.
- 7.5. До даты планируемого расторжения Договора Клиент обязан произвести оплату по Договору в полном объеме. Обязательства по Договору считаются прекращенными только после проведения взаиморасчетов и урегулирования Сторонами всех спорных вопросов по Договору.
- 7.6. В случае расторжения Договора по инициативе Компании Компания направляет Клиенту уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора на почтовый адрес, указанный в п. 5.4.2. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым через 30 календарных дней с момента получения Клиентом уведомления об отказе от Договора. При наличии задолженности на Учетном счете Клиента Компания инициирует процесс взыскания дебиторской задолженности.
- 7.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента, Компания обязуется передать Клиенту имеющиеся в Программе на момент расторжения

Договора данные в формате аналогичном тому, в котором Клиент передал их для импорта в Программу, в соответствии с п. 5.4.1.

- 7.8. Договор также считается расторгнутым в случае бездействия Клиента в течение трех месяцев. Под бездействием Клиента понимается отсутствие средств на Учетном счете Клиента, ответов на обращения Компании или расчетов в Программе.
- 7.9. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае недостижения согласия при переговорах заинтересованная Сторона обязана до обращения в Арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. При недостижении согласия в претензионном порядке любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд.

8. Ответственность сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, виновная сторона обязана возместить потерпевшей стороне причиненный реальный ущерб, в размере, не превышающем сумму невыполненных обязательств.
- 8.2. Компания уплачивает Клиенту штраф в размере 20% от стоимости расчета одного лицевого счета, за каждый лицевой счет, рассчитанный с нарушением сроков, указанных в п. 4.4.6.
- 8.3. Компания не несет ответственности за какие-либо прямые или косвенные последствия какого-либо использования или невозможности использования сервиса Профессиональные решения и/или убытки, причиненные Заказчику и/или третьим сторонам в результате использования данного сервиса. Условия Ограничения ответственности Компании изложены в разделе 4 Правил использования и предоставления доступа к сервису Квартплата 24: Профессиональные решения по адресу <https://www.kvp24.ru/documents/>.

9. Реквизиты компании

ООО «Квартплата 24»
Юридический адрес: 445057, РФ, Самарская обл.,
г.Тольятти, б-р Приморский, д. 31
Фактический адрес: 445057, РФ, Самарская обл.,
г.Тольятти, ул. Спортивная, д. 9, офис 315
Почтовый адрес: 445057, РФ, Самарская обл.,
г.Тольятти, ул. Спортивная, д. 9, офис 315
ИНН/КПП 6321258740/632101001
ОГРН 1106320023534
р/сч 40702810729180000649
в филиале «Нижегородский» АО «Альфа-банк»
г.Нижний Новгород
БИК 042202824
к/сч 30101810200000000824

тел.: (8482) 65-00-24, (495) 212-13-05

e-mail: info@kvp24.ru

Исполнительный директор

Афонин К.И.

Функциональность Программы

Сервис расчета ЖКУ

Расчет и учет квартплаты и коммунальных платежей:

- расчет коммунальных услуг по нормативам;
- расчет потребления по индивидуальным, домовым, групповым, виртуальным приборам учета;
- расчет сервисных услуг;
- корректировочный расчет при изменении данных в прошлом (так называемый «перерасчет»);
- корректировочный расчет по счетам от поставщиков коммунальных услуг;
- корректировочный расчет при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами;
- расчет пени;
- расчет льгот.

Массовое формирование платежных документов:

- начисления ЖКУ за текущий расчетный период;
- информация о реквизитах для оплаты;
- справочная информация (данные о платежном документе, лицевом счете, помещении, доме);
- информационное поле, заполняемое оператором (свободный текст).

Система отчетов:

- отчет по начислению и оплате по домам;
- отчет по начислению и оплате по лицевым счетам;
- начисления по лицевым счетам в разрезе услуг;
- начисления ресурсов по услугам;
- оборотная ведомость;
- выписка из финансового лицевого счета;
- отчеты по платежам;
- отчет о должниках;
- выполнение договоров о рассрочке долга;
- ведомость по приборам учета;
- некорректные показания приборов учета.

Управление взаимоотношениями с жителями:

- оформление договоров рассрочки долга;
- отслеживание исполнения договоров рассрочки долга.

Взаимодействие с платежными системами и другими внешними информационными ресурсами.

Управление жилым фондом, услугами и тарифами:

- создание и изменение профиля помещения (собственники, форма собственности, тип, характеристики, приборы учета);

- создание/закрытие лицевых счетов на ЖКУ (сроки действия, условия, площадь, жильцы);
- управление составом услуг (тарифы, нормативы, правила расчета, сроки действия);
- управление приборами учета (установка/поверка/снятие, взаимодействие, регистрация показаний);
- прописка/выписка/временное отсутствие жильцов;
- регистрация актов о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами.

Администрирование и безопасность:

- аутентификация и авторизация пользователей;
- системный аудит (журнал событий);
- системный аудит (отчеты);
- автоматическая глобальная верификация корректности данных;
- автоматическая система резервного копирования.

Интернет-портал для населения:

- регистрация показаний индивидуальных приборов учета;
- просмотр истории индивидуальных показаний приборов учета;
- просмотр истории платежей и начислений;
- получение платежного документа в электронном виде.

Сервис обмена с ГИС ЖКХ

Интеграция сервиса расчета ЖКУ с ГИС ЖКХ, позволяющая осуществлять обмен необходимыми данными между системами в автоматическом режиме.

Сервис обмена с ОСЗН

Выгрузка данных по начислениям и платежам льготных категорий граждан для отправки в региональные отделения социальной защиты.

Сервис обмена фискальными данными с онлайн-кассой

Формирование фискальных чеков в соответствии с 54-ФЗ:

- автоматическое формирование фискальных чеков после совершения платежа (с разбивкой по услугам);
- отправка чеков на email, указанный плательщиком в личном кабинете «Квартплата 24»;
- хранение чеков в личном кабинете жителя и в сервисе расчета ЖКУ «Квартплата 24».

Сервис по работе с должниками

Досудебная работа:

- формирование перечня должников для досудебной (коммуникационной) работы;
- сохранение истории коммуникаций в системе;
- sms-рассылка;
- индивидуальное и массовое формирование претензий;
- хранение претензий в системе;
- формирование соглашений о рассрочке долга;
- формирование графика платежей.

Судебная работа:

- определение периода и размера требований с учетом пени, ранее просуженной задолженности и доли собственности;
- запрос выписки из ЕГРН;
- получение данных о собственниках и задолженности из сервиса расчета ЖКУ;
- расчет суммы госпошлины;
- формирование реестров на оплату госпошлины;
- автоматическое прикрепление платежных поручений об оплате госпошлины к пакету документов;
- автоматическое прикрепление документов представителя и организации к пакету документов;
- массовое формирование заявлений на вынесение судебного приказа;
- массовое формирование исковых заявлений;
- разделение заявлений в суд по судебным участкам;
- формирование документов в суд через отдельные файлы с учетом требований для электронной подачи через ГАС «Правосудие»;
- учет в системе полученных решений (судебных приказов) и исполнительных документов.

Исполнительное производство:

- формирование заявлений о направлении исполнительных документов ко взысканию, в т. ч. в кредитные организации и федеральную службу судебных приставов;
- отражение результатов по каждому отправленному заявлению в системе.

Сервис АДС

Автоматизации работы с заявками в аварийно-диспетчерскую службу:

- регистрации заявок в системе (пользователем в сервисе расчета ЖКУ, через личный кабинет и мобильное приложение жителя);
- обработка заявок (типизация, изменение статуса и срока исполнения заявок);
- печать заявок.

Сервис Профессиональные решения

Предоставление функциональной возможности передачи заявок на работу с дебиторской задолженностью профессиональному Исполнителю.

Приложение №2 к
Лицензионному договору(оферте)

Исполнительному директору
ООО «Квартплата 24»
К.И. Афонину

Ответ на публичную оферту
о заключении лицензионного договора

(наименование организации/ФИО)

1. Сведения об организации/физическом лице:

- 1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)/ФИО физического лица.
- 1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов).
- 1.3. Фактическое место нахождения организации/физического лица.
- 1.4. Адрес местонахождения, почтовый адрес.
- 1.5. Телефоны, факс.
- 1.6. Адрес электронной почты.
- 1.7. Ответственные за взаимодействие с ООО «Квартплата 24» лица:

2. Изучив публичную оферту о заключении Лицензионного договора,
(полное наименование организации/ФИО)

в лице,

(должность руководителя организации, ФИО)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное принятие условий публичной оферты, опубликованной на сайте Компании в разделе «Документы» (<https://kvp24.ru/documents>).

Должность Подпись ФИО
М.П. (при наличии)

Дата _____

Ответ на публичную оферту о заключении лицензионного договора
получен ООО «Квартплата 24»

Должность Подпись ФИО
М.П.

Дата _____

Приложение №3 к
Лицензионному договору(оферте)

История изменений и дополнений, внесенных в Лицензионный договор (оферта)

№ редакции	Дата и номер приказа	Дата введения в действие новой редакции Оферты
1	№ 1/лд от 09.10.2020	20.10.2020
2	№ 2/лд от 25.11.2020	26.11.2020
3	№ 3/лд от 05.04.2021	08.04.2021
4	№ 4/лд от 07.06.2021	07.06.2021
5	№ 4/лд от 25.05.2022	25.05.2022
6	№ 5/лд от 01.07.2022	01.07.2022
7	№ 6/лд от 17.10.2023	17.10.2023